

Weekly report (19.5.2025 – 23.5.2025)

အမည် : နှင်းရွှေရည်ဝင်း(aster)

နေ့စွဲ : ၂၆.၅.၂၀၂၅

No.	Report to MD	Remark
၁။	-မအေးမိုးမှ arcgis တွင် excel နှင့် data ထည့်နည်း၊ KML ကနေ layer ပြောင်းပြီး data ထည့်နည်းသင်ကြားခဲ့သည်။	
၂။	-ကိုလင်းထွဋ်ကျော်မှ laravel middleware အကြောင်း email verify၊ email marketing အကြောင်း၊ emailက span ဖြစ်မဖြစ်စစ်နည်း သင်ကြားခဲ့သည်။	
၃။	-ကိုထက်အောင်ရှိန်းမှ cookie and sessions, firewall, brute force attack, web security အကြောင်းသင်ကြားခဲ့သည်။	
၄။	- Dpsနှင့်ပတ်သက်သောSWOT ကိုအလုပ်မှအစကိုအစီမံအကဲဖြတ်ထုတ်ဖော်လုပ်ဆောင်ပေးရသည်။	
၅။	-ရေးထားသောTime management နှင့် weekly report ကိုprintထုတ်ရသည်။	
၆။	-ထက်ထက်မှvoucherဖွင့်နည်း၊စာအုပ်packageထုပ်နည်း၊serial noဖြည့်နည်း၊ ငွေသွင်း voucher ရေးနည်း သင်ကြားခဲ့သည်။	
၇။	-SWOT analysis of DPS company ကိုပြန်၍updateလုပ်ရသည်။ -project အတွက် login design နှင့် logout ကိုလုပ်သည်။ Login form design ကိုပြန်ပြင်ရမည်။ Adminအတွက် Middleware လုပ်ရာတွင် node,npm install သွင်းရာတွင် errorတက်နေသောကြောင့်fixလုပ်သည်။ log in with google၊ Gmail သို့ OTP codeပို့ တာလုပ်သည်။	
	ရုံးတွင်း လုပ်ရသော အလုပ်များ • မနက်ပိုင်း(သို့)နေ့ခင်းပိုင်း တစ်နေ့မှာရီမယွန်းစက်နှင့် messenger တွင်ဈေးရောင်း ပေးသည်၊ စာပြန်ပေးသည်။ • Gmail ဝင်မဝင် စစ်ပေးရသည်။ အလုပ်လာလျှောက်ထားသူ ရှိမရှိစစ်ပေးရသည်။ • Interview နားထောင်သည်။ • ရန်ကုန်မြေပုံစာအုပ် ၂၆အုပ်ကို voucher ဖွင့်ပေးသည်၊ package လုပ်သည်၊ serial no စာရင်းဖြည့်သည်။ • ငွေသွင်း voucher ရေးပေးသည်။	

Time Management

DPS Office 9-5 (ထမင်းစား နာရီဝက်)=Total အလုပ်လုပ်ချိန်(၇နာရီခွဲ)

ရက်စွဲ-၂၆.၅.၂၀၂၅

	Urgent	Less Urgent
Important	• myeik directory Project လုပ်ရန် (user create, profile picture ကို user ကိုထည့်ခိုင်းရန်, မထည့်လျှင် default photo ပြရန်၊ lat long နှိပ်ရင် google map သို့ တိုက် ရိုက်သွားပြအောင်လုပ်ရန်၊ UI design ပြင်ရန်၊ form တွေကို google capture, validation, cloudflare ဖြင့် ကာရန်၊ documentation ရေးရန်၊ naxon(AI) ထည့်ရန်) • daily report ရေးရန်။ • ရုံးအလုပ်ဝိုင်းကူရန်(ရန်ကုန်မြေပုံစာအုပ် ၂၆အုပ်ကိုနေ့ချင်းvoucherရေး၊package ထုတ်၊serialnoဖြည့်ရန်၊ငွေသွင်းvoucher ရေးရန်) • weekly report updateလုပ်ရန်။	• မအေးမို့နှင့်projectအတွက်Morning meeting လုပ်ရန် (နေ့တိုင်း) • ထက်ထက်မှbusiness mail sale,website male sale သင်ကြားရန်။ • ကိုလင်းထွဋ်ကျော်မှlinux basicသင်ရန်။ • ကိုထက်အောင်းရှိန်းမှbusiness mailသင်ကြားရန်။
Less Important	• ကံကော်ရိပ်မှမြေပုံသွားယူရန်(လိုအပ်မှ) • ကံကော်ရိပ်မှမြေပုံသွားပို့ရန်(လိုအပ်မှ)	• weekly reportရေးရန်။ • Monthly report ရေးရန်။ • WSL install တင်ရန်။ cache memory အကြောင်းလေ့လာရန်။